

Zarządzenie nr 167/WPGiIE/2014

Burmistrza Skarszew

z dnia 10 września 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j. t.*), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594*), uchwały nr XLIX/381/2014 z dnia 5 listopada 2014 Rady Miejskiej w Skarszewach zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych w roku 2015 dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych o treści jak w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Gospodarczej i Integracji Europejskiej oraz Wydziałowi Finansowemu, Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jacek Pauli

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 167/WPGiE/2015
Burmistrza Skarszew
z dnia 10 września 2015 roku

ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Nazwa organu: **Burmistrz Skarszew**

Adres: **Urząd Miejski w Skarszewach, Pl. Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy**

NIP: **592 – 20 – 56 - 164**

REGON: **191 675 741**

Tel.: **(058) 588 – 22 – 01** Faks: **(058) 588 – 26 – 51**

E-mail: skarszewy@skarszewy.pl , karol.szczepinski@skarszewy.pl

Godziny urzędowania (pracy): od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j. t.*),

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25*),

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594*).

Uchwała nr XLIX/381/2014 z dnia 5 listopada 2014 Rady Miejskiej w Skarszewach w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Skarszewy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1.

„Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” realizowane w szczególności poprzez:

- wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- organizowanie i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 1 wynosi: 6 000,00 zł.

Otwarty konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego.

Kwota podana w ogłoszeniu o konkursie nie musi być koniecznie w całości wydatkowana. W przypadku, gdy wpłynie mało ofert lub wnioski organizacji nie będą uzasadniać dofinansowania w wysokości zabezpieczonych środków, organ ogłaszający konkurs nie jest zobowiązany do rozdysponowania całości środków, o których mowa w ogłoszeniu.

ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. W ramach konkursu na każde z zadań może zostać podpisane kilka umów. Oznacza to, że konkurs na każde zadanie może wygrać kilka organizacji.
2. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach konkursu **jedną ofertę realizacji zadania publicznego**.
3. Działalność statutowa podmiotów ubiegających się o dotację powinna być zgodna z celami konkursu.
4. W ramach projektów obowiązuje zakaz finansowania:
 - a) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
 - b) budowy, zakupu budynków lub lokali,
 - c) zakupu środków trwałych, remontów, adaptacji pomieszczeń nie będących własnością Gminy,
 - d) wydatków inwestycyjnych,
 - e) tworzenia funduszy kapitałowych,
 - f) działań, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
 - g) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - h) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - i) refundacji kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - j) działalności politycznej,
 - k) działalności religijnej.
5. W ramach projektów możliwe jest finansowanie:
 - a) wynagrodzeń płatnych w celu realizacji zadania z przewidywanymi prawem narzutami (zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym),
 - b) kosztów realizacji wynikających ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia - projektu (zakup nagród, biletów wstępu, materiałów do prowadzenia zajęć, niezbędnego wyposażenia – sprzętu),
 - c) nagród pieniężnych, nagród rzeczowych,

- d) uzasadnionych kosztów administracyjnych (nie mogą przekraczać 5% kwoty wnioskowanej dotacji, np. telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, koszty obsługi konta bankowego, itp.),
- e) zakupu usług (w tym transport, obsługa techniczna, itp.),
- f) kosztów wypożyczenia lub zakupu sprzętu (nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej dotacji).

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania z zakresu sfery zadań publicznych mają być realizowane w **roku 2015** zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu przez okres **od dnia podpisania umowy do dnia nie dalszego niż 01.12.2015 r.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie, którego projekt dotyczy.
3. **Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, powinny być zgłaszane z prośbą o akceptację do Burmistrza Skarszew.**
4. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadaniach powinny posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy na rzecz uczestników projektu.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości **10 % całkowitych kosztów zadania**. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w art. 44 cytowanej wyżej ustawy.
6. Dotacja zostanie udzielona oferentom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadań **w formie wsparcia** ich realizacji.
7. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć **85% całkowitych kosztów zadania**.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie organu: **Urząd Miejski w Skarszewach, Pl. Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy**, w sekretariacie (**pokój nr 15**), w terminie do dnia **01.10.2015 r.**, do godziny **15³⁰**.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Burmistrza Skarszew, oznakowane nazwą zadania publicznego którego oferta dotyczy oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.
4. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby organu.
5. **Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).**
6. Oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
7. Do oferty przedkładanej w konkursie należy dołączyć:
 - g) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - h) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania oferenta,
 - i) sprawozdanie merytoryczne i finansowe o działalności podmiotu składającego ofertę obejmującą rok 2014,
 - j) statut organizacji.
8. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od dnia składania ofert.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - k) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - l) złożenie oferty w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - m) złożenie oferty przez oferenta do tego uprawnionego,
 - n) dołączenie do oferty wymaganych załączników – dokumentów,
 - o) opieczątowanie oferty i podpisanie oferty przez osoby do tego uprawnione,

- p) złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
- q) zadeklarowanie przez oferenta wkładu własnego w wysokości **nie mniejszej niż 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie, o którym mowa w ust. 2. W tym celu wzywa się oferenta, w którego ofercie stwierdzono braki do jej uzupełnienia w terminie wyznaczonym w wezwaniu. W przypadku nie usunięcia uchybień formalnych oferta **nie jest rozpatrywana.**
4. Ocena formalna oraz merytoryczna i rekomendacja ofert należy do kompetencji komisji specjalnie w tym celu powołanej przez Burmistrza Skarszew.
5. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisje konkursową:
- a) Merytoryczna wartość zadania:
- *Możliwość realizacji zadania publicznego (celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, możliwość kontynuacji zadania w przyszłości, rezultaty realizacji zadania, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania),*
 - Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy,
 - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne.

Ilość punktów w kryterium „Merytoryczna wartość zadania”: 0 – 40 pkt

- b) Budżet:
- *Prawidłowość, przejrzystość kompletność budżetu (zrozumiałość zachowanie procentowych progów kosztów, kwalifikowalność kosztów itp.),*
 - *Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych),*
 - *Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocenie podlega wkład własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy).*

Ilość punktów w kryterium „Budżet”: 0 – 40 pkt

c) Pozostałe kryteria:

- Umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania,
- Zaangażowanie w pracy społecznej, promocja gminy poprzez własne działania.

Ilość punktów w kryterium „Pozostałe kryteria”: 0 – 20 pkt

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dofinansowania podejmie Burmistrz Skarszew. Burmistrz zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku oferentów.
7. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.skarszewy.pl, www.bip.skarszewy.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU, KTÓRE BYŁY DOTOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDZAJĄCYM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI UDZIELONYCH NA TEN CEL ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu sfery zadań publicznych:

- w roku 2014 przyznano łącznie dotacje w kwocie: 20 000,00 zł;
- w roku 2015 przyznano łącznie dotację w kwocie: 20 000,00 zł;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku, gdy Burmistrz Skarszew przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Skarszew w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
- b) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.