Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/WPGiIE/2015
Burmistrza Skarszew
z dnia 12 stycznia 2015 roku

1) ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Nazwa organu: **Burmistrz Skarszew**
Adres: **Urząd Miejski w Skarszewach**, **Pl. Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy**
NIP: **592 – 20 – 56 - 164**
REGON: **191 675 741**
Tel.: **(058) 588 – 22 – 01** Faks: **(058) 588 – 26 – 51**
E-mail: skarszewy@skarszewy.pl , maciej.miskow@skarszewy.pl
Godziny urzędowania (pracy): od poniedziałku do piątku w godz. od **7^{30}** do **15^{30}**

2) PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j. t.),*

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania *(Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),*

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym *(t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594).*

Uchwała nr XLIX/381/2014 z dnia 5 listopada 2014 Rady Miejskiej w Skarszewach w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Skarszewy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1.
„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rozwój i propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży)" realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy o charakterze otwartym,
- organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno – wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- wspieranie działań sportowych, promujących gminę przez kluby sportowe,
- wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 1 wynosi: 92.000,00 zł.

Zadanie 2.

Letni wypoczynek dzieci i młodzieży 2014:

- wypoczynkiem objęte będą dzieci i młodzież z terenu gminy Skarszewy,
- zadanie może być realizowane w formie dofinansowania uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku: kolonie, półkolonie, biwaki, obozy itd. zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży,
- przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów wyżywienia i noclegów, przejazdów, biletów wstępu oraz realizację programu w placówce wypoczynku,
- wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizację wypoczynku poza granicami kraju.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 2 wynosi: 25.000,00 zł (w tym 10.000,00 zł z funduszu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeznaczeniem dla dzieci z rodzin uzależnionych).

Zadanie 3.
Organizacja przeglądu dorobku kulturalnego amatorskich środowisk artystycznych realizowana w szczególności poprzez:

- organizację występów propagujących kulturę muzyczną i sceniczną naszego regionu,
- organizację przeglądu poezji regionalnej,
- organizację wernisaży twórców regionalnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 3 wynosi: 3.000,00 zł

Otwarty konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego.

Kwota podana w ogłoszeniu o konkursie nie musi być koniecznie w całości wydatkowana. W przypadku, gdy wpłynie mało ofert lub wnioski organizacji nie będą uzasadniać dofinansowania w wysokości zabezpieczonych środków, organ ogłaszający konkurs nie jest zobowiązany do rozdysponowania całości środków, o których mowa w ogłoszeniu.

4) ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach konkursu na każde z zadań może zostać podpisane kilka umów. Oznacza to, że konkurs na każde zadanie może wygrać kilka organizacji.

2. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach konkursu **jedną ofertę realizacji zadania publicznego na każde z zadań**.

3. Działalność statutowa podmiotów ubiegających się o dotację powinna być zgodna z celami konkursu.

4. W ramach projektów obowiązuje zakaz finansowania:

a) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
b) budowy, zakupu budynków lub lokali,
c) zakupu środków trwałych, remontów, adaptacji pomieszczeń nie będących własnością Gminy,
d) wydatków inwestycyjnych,
e) tworzenia funduszy kapitałowych,
f) działań, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
g) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
h) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
i) refundacji kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy,
j) działalności politycznej,
k) działalności religijnej.

5. W ramach projektów możliwe jest finansowanie:
   a) wynagrodzeń płatnych w celu realizacji zadania z przewidywanymi prawem narzutami (zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym),
   b) kosztów realizacji wynikających ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia - projektu (zakup nagród, biletów wstępu, materiałów do prowadzenia zajęć, niezbędnego wyposażenia – sprzętu),
   c) nagród pieniężnych, nagród rzeczowych,
   d) uzasadnionych kosztów administracyjnych (nie mogą przekraczać 5% kwoty wnioskowanej dotacji, np. telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, koszty obsługi konta bankowego, itp.),
   e) zakupu usług (w tym transport**,** obsługa techniczna, itp.),
   f) kosztów wypożyczenia lub zakupu sprzętu (nie mogą przekroczyć **20 %** wnioskowanej dotacji).

5) <u>TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA</u>

1. Zadania z zakresu sfery zadań publicznych mają być realizowane w **roku 2015** zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu przez okres **od dnia podpisania umowy do dnia nie dalszego niż 01.12.2015 r**.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie, którego projekt dotyczy.

3. **Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, powinny być zgłaszane z prośbą o akceptację do Burmistrza Skarszew.**

4. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadaniach powinny posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy na rzecz uczestników projektu.

5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości **10 % całkowitych kosztów zadania**. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w art. 44 cytowanej wyżej ustawy.

6. Dotacja zostanie udzielona oferentom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadań **w formie wsparcia** ich realizacji.

7. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć **85% całkowitych kosztów zadania**.

6) TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie organu: **Urząd Miejski w Skarszewach, Pl. Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy**, w sekretariacie **(pokój nr 15)**, w terminie do dnia **06.02.2015 r.**, do godziny **15^{30}**.

2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Burmistrza Skarszew, oznakowane nazwą zadania publicznego którego oferta dotyczy oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.

4. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby organu.

5. **Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania *(Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)*.**

6. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

7. Do oferty przedkładanej w konkursie należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania oferenta,
c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe o działalności podmiotu składającego ofertę obejmującą rok 2014,
d) statut organizacji.

8. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7) TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od dnia składania ofert.

2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
   a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   b) złożenie oferty w wyznaczonym miejscu i terminie,
   c) złożenie oferty przez oferenta do tego uprawnionego,
   d) dołączenie do oferty wymaganych załączników – dokumentów,
   e) opieczętowanie oferty i podpisanie oferty przez osoby do tego uprawione,
   f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
   g) zadeklarowanie przez oferenta wkładu własnego w wysokości **nie mniejszej niż 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie, o którym mowa w ust. 2. W tym celu wzywa się oferenta, w którego ofercie stwierdzono braki do jej uzupełnienia w terminie wyznaczonym w wezwaniu. W przypadku nie usunięcia uchybień formalnych oferta **nie jest rozpatrywana**.

4. Ocena formalna oraz merytoryczna i rekomendacja ofert należy do kompetencji komisji specjalnie w tym celu powołanej przez Burmistrza Skarszew.

5. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisje konkursową:

a) Merytoryczna wartość zadania:

- Możliwość realizacji zadania publicznego *(celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, możliwość kontynuacji zdania w przyszłości, rezultaty realizacji zadania, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania),*

- Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy,

- Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

Ilość punktów w kryterium „Merytoryczna wartość zadania": 0 – 40 pkt

b) Budżet:

- Prawidłowość, przejrzystość kompletność budżetu *(zrozumiałość zachowanie procentowych progów kosztów, kwalifikowalność kosztów itp.),*
- Efektywność ekonomiczna zadania *(adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych),*

- Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków *(ocenie podlega wkład własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy).*

Ilość punktów w kryterium „Budżet": 0 – 40 pkt

c) Pozostałe kryteria:

- Umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania,

- Zaangażowanie w pracy społecznej, promocja gminy poprzez własne działania.

Ilość punktów w kryterium „Pozostałe kryteria": 0 – 20 pkt

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dofinansowania podejmie Burmistrz Skarszew. Burmistrz zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku oferentów.

7. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.skarszewy.pl, www.bip.skarszewy.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

8) INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU, KTÓRE BYŁY DOTOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDZAJĄCYM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI UDZIELONYCH NA TEN CEL ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu sfery zadań publicznych:

- w roku 2014 przyznano łącznie dotacje w kwocie: 118.250,00 zł;
- w roku 2015 gmina nie realizowała tego typu zadań.

9) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku, gdy Burmistrz Skarszew przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Skarszew w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,

b) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.